Приложение

 Утверждено постановлением

администрации муниципального

образования Кандалакшский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления молодым семьям Кандалакшского района

социальных выплат на приобретение (строительство)

жилых помещений и их использования

1. Настоящий порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования (далее – Порядок) разработан в целях реализации на территории муниципального образования Кандалакшский район мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан России» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, подпрограммы «Жилье» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП, и подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района» муниципальной программы «Комфортное жилье и городская среда в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.11.2020 № 1493, (далее соответственно - государственная подпрограмма РФ, государственная подпрограмма Мурманской области и муниципальная подпрограмма).

 Порядок устанавливает правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата).

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участника муниципальной программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство). Свидетельство не является ценной бумагой.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

5. Участником муниципальной подпрограммы является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году не превышает 35 лет (до достижения полных 36 лет);

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. В настоящем Порядке под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в государственной программе РФ органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящего Порядка не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

7. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодые семьи - участники Подпрограммы показывают наличие собственных финансовых средств (средства на банковском счете) и (или) средства материнского (семейного) капитала, и (или) средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз.

Участие молодых семей в муниципальной подпрограмме является добровольным.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с настоящими правилами, для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 % расчетной (средней) стоимости жилого помещения определяемой в соответствии с настоящими правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

10. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящего Порядка, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным, в том числе ипотечным, кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Кандалакшский район. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты утверждается постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Мурманской области, определяемой уполномоченным федеральным органом государственной власти.

12. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

13. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- 42 кв. метра - для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок);

- 18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи численностью три человека и более, включающей, помимо молодых супругов, одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей).

14. Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ,

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилого помещения;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящего Порядка;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается на дату утверждения Министерством строительства Мурманской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, и указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия.

16. Молодой семье - претенденту муниципальной подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка после утверждения на текущий год Министерством строительства Мурманской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере 5 % расчетной (средней) стоимости жилого помещения, исчисленной в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

Право молодой семьи - участника муниципальной Подпрограммы на получение дополнительной социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения в случае рождения (усыновления) ребенка удостоверяется свидетельством на получение дополнительной социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения в случае рождения (усыновления) ребенка.

17. Для участия в муниципальной подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящего Порядка молодая семья подает в администрацию муниципального образования Кандалакшский район (далее – администрация) следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Для участия в муниципальной подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящего Порядка молодая семья подает в администрацию следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящего Порядка;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Условием участия в муниципальной подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией муниципального образования Кандалакшский район и Министерством строительства Мурманской области персональных данных о членах молодой семьи.

Молодая семья вместе с документами, указанными в настоящем пункте, предоставляет согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 17, 27 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Администрация в течение 10 дней с даты предоставления молодой семьей документов проверяет достоверность и полноту предоставленных документов, на их основе формирует учетные дела и направляет их на рассмотрение созданной в администрации муниципального образования Кандалакшский район комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением социальных выплат (далее - Комиссия).

Комиссия в соответствии со своими полномочиями принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи участником Подпрограммы.

О принятом решении молодая семья в 5-дневный срок письменно уведомляется администрацией.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником муниципальной подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пункте 6 настоящих правил;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

21. Повторное обращение с заявлением об участии в муниципальной подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Администрация формирует списки молодых семей - участников муниципальной подпрограммы в следующем порядке:

а) первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей, молодые семьи, имеющие детей-инвалидов;

б) далее список формируется в хронологическом порядке исходя из даты подачи и входящего номера заявления молодой семьи на участие в муниципальной подпрограмме с приложением документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

в) молодая семья становится участником муниципальной подпрограммы со дня принятия Комиссией решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы до дня принятия Комиссией решения об исключении молодой семьи из списка участников муниципальной подпрограммы, в том числе в связи с предоставлением социальной выплаты;

г) администрация доводит до сведения молодой семьи решение о включении (или об отказе во включении) в список молодых семей - участников муниципальной подпрограммы.

Молодая семья имеет право на получение информации, непосредственно затрагивающей ее права и законные интересы, а также на ознакомление со списком участников муниципальной подпрограммы, содержащим информацию о фамилиях и инициалах участников, численном составе семьи и дате подачи заявления на включение в состав участников муниципальной подпрограммы;

д) изменения в списки молодых семей вносятся в следующих случаях:

- молодая семья, участник муниципальной подпрограммы, представила в администрацию подтверждающие документы об изменении состава семьи;

- молодой семьей, участником муниципальной подпрограммы, направлено в администрацию заявление об исключении ее из списков молодых семей – участников муниципальной подпрограммы;

- молодая семья улучшила свои жилищные условия, в связи с чем не является нуждающейся в улучшении жилищных условий (данный пункт не распространяется на молодые семьи, которые приобрели жилое помещение по ипотечному или кредитному договору);

- молодая семья получила государственную поддержку, связанную с улучшением жилищных условий, за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов.

23. Администрация до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и представляет списки, утвержденные главой администрации муниципального образования Кандалакшский район, в Министерство строительства Мурманской области на бумажном и электронном носителях по установленной форме. В электронном виде список представляется в формате Excel.

При составлении списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, объем средств местного бюджета определяется по заверенной в установленном порядке выписке из аналогичной муниципальной программы о размере средств, планируемых в местном бюджете в планируемом году на реализацию муниципальной подпрограммы.

Данная выписка представляется администрацией в Министерство строительства Мурманской области одновременно со списком молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

24. Администрация доводит до сведения молодых семей - участников муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Министерства строительства Мурманской области о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов муниципальной подпрограммы в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

26. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов, утвержденным Министерством строительства Мурманской области.

27. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, в соответствии с целями использования социальной выплаты.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях участия в муниципальной подпрограмме, которые указаны в уведомлении.

Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 17 и 27 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства являются:

а) нарушение установленного настоящим пунктом срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства;

б) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;

в) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

г) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 34 настоящего Порядка.

В случае отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства по вышеназванным основаниям администрация письменно извещает ее об этом с указанием оснований. В этом случае молодая семья - претендент на получение социальной выплаты подлежит исключению Министерством строительства Мурманской области из списка претендентов в соответствующем году на основании ходатайства администрации.

Если молодая семья утаила факт получения мер государственной поддержки, направленной на улучшение жилищных условий, то в случае получения молодой семьей социальной выплаты она подлежит возврату по решению суда в администрацию муниципального образования Кандалакшский район. Социальная выплата может быть возвращена молодой семьей добровольно.

28. Факт получения свидетельства молодая семья подтверждает подписью (подписью уполномоченного лица) в [книге](#P626) учета выданных свидетельств, которая ведется администрацией по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

29. При возникновении у молодой семьи - участника муниципальной подпрограммы обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам муниципальной подпрограммы (далее - банк).

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

30. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка, в администрацию с заявлением о замене свидетельства.

Банк осуществляет проверку соответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, своевременность представления свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленной в качестве социальной выплаты.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

31. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

32. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк после заключения договора банковского счета, его владельцу не возвращается.

33. Банк ежемесячно, до 10-го числа, представляет в администрацию информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставленных в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

34. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Мурманской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «ж» - «и» пункта 2 настоящего Порядка общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники муниципальной подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

35. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

36. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников муниципальной подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников муниципальной подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

37. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) договор жилищного кредита;

в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;

д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

38. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) копия договора жилищного кредита;

в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящего Порядка, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящего Порядка, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

39. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 2 настоящего Порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого помещения в собственность на одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления Кандалакшский район нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления Кандалакшский район нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 2 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления Кандалакшский район нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

40. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника муниципальной подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

41. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

41(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве);

в) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

42. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 35 - 38, 40, подпунктами «а» и «б» пункта 41 и пунктом 41(1) настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 37, 38, 40, подпунктами «а» и «б» пункта 41 и пунктом 41(1) настоящего Порядка, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 37, 38, 40, подпунктами «а» и «б» пункта 41 и пунктом 41(1) настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 37, 38, 40, подпунктами «а» и «б» пункта 41 и пунктом 41(1) настоящего Порядка, направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов, а также копий указанных документов.

43. Администрация в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящему Порядку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящему Порядку перечисление указанных средств не производится, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

44. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

45. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 35-38, 40, подпунктами «а» и «б» пункта 41 и пунктом 41(1) настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2-х рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 42 настоящего Порядка;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2-х рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 42 настоящего Порядка.

46. В случае рождения (усыновления) ребенка для получения дополнительной социальной выплаты в соответствии с 1[6](#P95) настоящего Порядка участник муниципальной Подпрограммы в течение одного месяца с даты рождения (усыновления) ребенка предоставляет в администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения в случае рождения (усыновления) ребенка (в произвольной форме);

- свидетельство о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

Выдача свидетельства на получение социальной выплаты при рождении ребенка осуществляется администрацией.

47. Социальная выплата считается предоставленной участнику муниципальной подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

48. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3-х лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, считаются недействительными.

49. В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в муниципальной подпрограмме на общих основаниях.

50. Администрация ведет [реестр](#P674) оплаченных и погашенных свидетельств по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

51. Личные дела молодых семей, которые формируются в администрации, хранятся в течение 3-х лет со дня предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

52. Информация о предоставлении молодым семьям мер социальной поддержки в виде социальной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Приложение № 1

 к Порядку

Условия

признания молодой семьи имеющей достаточные доходы,

позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства

для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты

При подаче молодой семьей заявления на участие в муниципальной программе орган местного самоуправления должен предварительно оценить наличие у заявителя средств для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Определение платежеспособности молодой семьи осуществляется органом местного самоуправления на основании сведений, указанных в документах, предоставленных вместе с заявлением (приложение № 2 к настоящему Порядку), данных о размере имущества, а также на основании справок с мест работы молодых супругов о доходах и размере удержаний (например, справка формы № 2-НДФЛ).

При расчете платежеспособности из дохода вычитаются все обязательные платежи, указанные в справке (подоходный налог, взносы, алименты, компенсация ущерба, погашение задолженности и уплата процентов по другим кредитам, сумма обязательств по предоставленным поручительствам, выплаты в погашение стоимости приобретенных в рассрочку товаров и др.).

Платежеспособность молодой семьи определяется в индивидуальном порядке.

Совокупный доход молодой семьи должен быть не менее размера, позволяющего получить жилищный, в том числе ипотечный, кредит или заем на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

При отсутствии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, уполномоченный орган местного самоуправления Кандалакшский район должен отказать молодой семье во включении в список участников муниципальной подпрограммы.

 Приложение № 2

 к Порядку

 Форма

|  |
| --- |
| Главе администрации муниципального образования Кандалакшский район |
| от гражданина (-ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Ф.И.О.) |
| проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в состав участников муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района» муниципальной программы «Комфортное жилье и городская среда в муниципальном образовании Кандалакшский район» молодую семью в составе:

**супруг** ,

(Ф.И.О., дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**супруга** ,

(Ф.И.О., дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

**дети:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выданное (-ый) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выданное (-ый) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выданное (-ый) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями участия в Программе ознакомлен (-ны) и обязуюсь (-ся) их выполнять:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2) |  |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |  |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3

 к Правилам

 Форма

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (Ф.И.О.) |
| паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  (кем, дата выдачи) |
| зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| в целях получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата) настоящим выражаю согласие на осуществление администрацией муниципального образования Кандалакшский район (далее – Администрация) и Министерством строительства Мурманской области (далее – Минстрой) всех действий с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ.При этом Администрация и Минстрой с моего согласия имеют право на обработку следующих моих персональных данных: Ф.И.О., сведения, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес регистрации и места жительства, гражданство, паспортные данные и данные иных документов, удостоверяющих мою личность, семейное положение, образование, социальный статус, сведения о месте работы (в том числе город, название организации, должность, сроки работы), доходы и расходы, имущественное положение, контактная информация, а также сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и затребованных документах.В указанных выше целях Администрация и Минстрой имеют право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Администрация и Минстрой.Настоящее согласие действует со дня его подписания и до получения мною социальной выплаты.В случае необходимости, я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Администрацию и Минстрой заявление в простой письменной форме. |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |
| Согласие принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (Ф.И.О., должность, подпись) |

 Приложение № 4

 к Порядку

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации муниципального образования Кандалакшский район |
|  | от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | (Ф.И.О.) |
|  | проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (почтовый адрес места жительства, телефон) |

**Заявление**

|  |
| --- |
| Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (Ф.И.О.) |
| паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения на территории \_\_\_\_\_\_\_ |
| . |
| (наименование муниципального образования) |
| Состав семьи: |
| супруга (супруг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (Ф.И.О., дата рождения) |
| паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| дети: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Год рождения | Серия, номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано | Проживает по адресу |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Согласен(-на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств социальной выплаты, предоставляемой на основании свидетельства. |
| К заявлению мною прилагаются следующие документы: |
| 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| С условиями получения и использования свидетельства ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять. |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны: |
| 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | . |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | . |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | . |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | . |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

 Приложение № 5

 к Порядку

 «Утверждаю»

 Глава администрации

 муниципального образования Кандалакшский район

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Список**

**молодых семей - участников муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района» муниципальной программы «Комфортное жилье и городская среда в муниципальном образовании Кандалакшский район», изъявивших желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах молодой семьи | Дата постановки семьи на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях | Дата подачи молодой семьей заявления на участие в Подпро-грамме | Дата включения семьи в список участников Подпрограммы | Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения | Размер социальной выплаты за счет средств из местного бюджета (тыс. руб.), % |
| Члены семьи (Ф.И.О., родственные отношения) | Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | Число, месяц, год рождения | Свидетельство о браке |  |  |  | Стоимость 1 кв. м (тыс. руб.) | Размер общей площади жилого помещения, кв. м | Всего (гр. 11 x гр. 12) |  |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку

**Книга учета**

**выданных свидетельств в 20\_\_\_\_ году по муниципальному**

**образованию Кандалакшский район**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Свидетельство | Данные о получателе свидетельства | Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство | Подпись владельца, свидетельство, дата |
| серия | номер | дата выдачи | размер предоставляемой социальной выплаты (руб.) | Ф.И.О. | паспорт гражданина Российской Федерации | состав семьи (чел.) |
| Серия | Номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

 к Порядку

**Реестр**

**оплаченных и погашенных свидетельств за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**по муниципальному образованию Кандалакшский район**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Свидетельство | Ф.И.О. владельца | Сумма договора (руб.) | Сумма соц. выплаты (руб.) | Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора | Свидетельство о государственной регистрации права собственности | Общая площадь жилого помещения, приобретенного (построенного) с использованием средств социальной выплаты (кв. м) | Наименование населенного пункта, в котором приобретено (построено) жилое помещение |
| серия | номер | дата выдачи | размер социальной выплаты (руб.) | дата и номер | кем и когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |